 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	<b>GUIA DE CENTRE DE TREBALL FI DE GRAU</b>	<b>FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA</b>
---	---	--

## PREÀMBUL

El Reial decret-822/2021 pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment de l'assegurament de la seva qualitat indica que els ensenyaments oficials de grau tenen com a finalitat que l'estudiant obtingui una formació general, en una o diverses disciplines, i els prepara per al desenvolupament d'activitats de caràcter professional i garanteix la seva formació integral com a ciutadans i ciutadanes.

En l'article 14.6 del Reial decret 822/2021 s'especifica el caràcter obligatori del Treball Fi de Grau (TFG), que la seva superació és imprescindible per a l'obtenció del títol oficial i que té com a objectiu essencial la demostració per part de l'estudiant del domini i aplicació dels coneixements, competències i habilitats definitoris del títol universitari oficial de grau. A més estableix que en els graus de 240 ECTS ha de tenir entre 6 i 24 crèdits i que s'ha de desenvolupar en la fase final del pla d'estudis, seguint els criteris que cada universitat o centre estableixi. Així mateix, determina que el Treball Fi de Grau haurà de ser defensat en un acte públic, seguint la normativa que a tal efecte estableixi el centre o, en el seu cas, la universitat.

Aquesta normativa desenvolupa la normativa marc de treball de fi de grau que es desenvolupa a la Normativa de docència i a les Normatives acadèmica i de matrícula dels estudis de grau i màster i aplicada als graus que s'imparteixen a la Facultat de Turisme i Geografia (FTG).

Ha de ser aprovada per la Junta de centre i publicada a la web del centre.

## OBJECTE

El Treball Fi de Grau (o el Treball Fi de Grau Dual) es defineix com un treball autònom i individual que permet a l'estudiant mostrar de manera integrada els continguts formatius i les competències adquirides associades al títol de grau.

Es tracta d'una assignatura obligatòria que es realitza al final del pla d'estudis i que és:

- de 6 ECTS en el grau de Gestió de Turisme i Hoteleria
- de 12 ECTS en el grau de Geografia, Anàlisi Territorial i Sostenibilitat


El TFG pot ser dels següents tipus:

- d'investigació. Treball que ha de partir de referents teòrics i d'altres treballs per enfocar i analitzar un tema o problemàtica concreta a partir de metodologia i tècniques adequades d'investigació pròpia. També poden incloure's en aquest camp treballs de revisió bibliogràfica-bibliomètrica d'un tema concret, amb la conseqüent exposició i valoració de resultats.
- pla. Treball d'orientació professionalitzadora en què s'elabora tot o una part d'un treball corresponent a un document de planificació o gestió pública d'un determinat àmbit, territorial o turístic.
- informe. Treball d'orientació professionalitzadora en què s'aporten novetats sobre determinats fets i temes dels àmbits territorial i/o turístic, sempre amb valoració personal i judici

*Revisada SGA i GPQ*

*Aprovada per Junta de Facultat el 25.03.2021*

*Modificada per Junta de Facultat el 19.04.2024*

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	GUIA DE CENTRE DE TREBALL FI DE GRAU	FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA
---	---	---------------------------------------

crític basats en l'anàlisi objectiu de la realitat. Pot aportar propostes o recomanacions d'actuació.

- producte. Treball d'orientació professionalitzadora en què es desenvolupa un treball per a una empresa o institució concrets, destinat a crear, millorar o adequar un producte, l'organització de l'empresa o institució, o qualsevol altre element que ajudi l'entitat a oferir un millor servei.

A l'espai virtual de formació (Moodle) i/o en les guies específiques de cada TFG es desenvoluparan les condicions requerides en cada tipus de treball.

Les guies específiques de cada ensenyament indicaran si el TFG pot tenir caràcter col·lectiu i en quines condicions s'hauria de desenvolupar. En aquests casos, però, sempre cal garantir l'avaluació individual de l'estudiant.


D'acord amb entitats externes, hi ha la possibilitat de realitzar el TFG dins el Programa d'Aprenentatge Servei de la URV. Aquest programa permet que els TFG formin part d'algun tipus de col·laboració entre la URV i alguna entitat sense ànim de lucre, sempre amb objectius de servei a la comunitat. El/la coordinador/a del TFG informará cada any de les possibilitats d'acollir-se a treballs dins aquest programa i, si hi ha cap alumne interessat, valorarà la conveniència de la proposta i acceptarà, o no, l'inici dels tràmits dins de la URV. En el cas dels TFG Duals no és possible participar en aquest programa.

## **ORGANITZACIÓ**

El degà o degana de la Facultat designarà un coordinador o coordinadora de TFG per a cada titulació entre el professorat de cada ensenyament. Els coordinadors i coordinadores de TFG són les persones de referència a través de les quals es canalitzen totes les comunicacions relacionades amb els TFG i són responsables de transmetre la informació d'interès a les persones que estiguin implicades en els processos relacionats.

Entre d'altres, són funcions del coordinador o coordinadora de TFG:

- Elaborar la guia docent de l'assignatura.
- Vetllar pel desenvolupament correcte de l'assignatura i la coordinació de tots els TFG.
- Assignar tutor/a a cada estudiant.
- Recollir les propostes de TFG.
- Gestionar l'assignació de treballs a tots els estudiants matriculats en l'assignatura.
- Organitzar els tribunals per a la defensa pública de cada treball.
- Vetllar perquè les qualificacions estiguin introduïdes en les actes de l'assignatura.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	GUIA DE CENTRE DE TREBALL FI DE GRAU	FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA
---	---	---------------------------------------

## MATRICULACIÓ I PERÍODES DE DEFENSA PÚBLICA I AVALUACIÓ

### Prerequisit de matrícula

Per tal de poder matricular el TFG els estudiants han de tenir superats un mínim 168 crèdits. Addicionalment a aquest requisit obligatori, des del centre recomanem que els estudiants matriculin totes les assignatures que els restin per finalitzar el grau. L'única excepció a aquesta recomanació és l'assignatura "Practiques Acadèmiques Externes II" del grau de Gestió de Turisme i Hoteleria.

### Període de matrícula

L'estudiant pot matricular el TFG en els mateixos períodes que tingui assignats per matricular la resta de les assignatures.

### Períodes de lliurament, defensa pública i avaluació de TFG


La Facultat determinarà la data límit de signatura d'actes de TFG i l'aprovarà en Junta de Facultat amb el calendari general dels ensenyaments, sempre d'acord amb les directrius fixades per la URV. Correspon a cada coordinador/a de TFG fixar els períodes de lliurament, defensa pública i avaluació del TFG de cada ensenyament en dates anteriors a la data límit de signatura d'actes.

El/la coordinador/a de TFG de cada ensenyament comunicarà als alumnes a través del correu electrònic i de l'espai Moodle de l'assignatura les dates corresponents a cadascun aquests períodes. La data de defensa pública dels TFG serà comunicada, com a mínim tres dies abans de la seva realització, a través de la web i xarxes socials de la pròpia facultat, a més de ser comunicada per correu electrònic a tots els/les professors/res i alumnes de la facultat, per tal que es garanteixi el caràcter públic de la defensa.

### Sol·licitud d'avaluació i convocatòria

Per tal de ser avaluat l'estudiant haurà d'adreçar una sol·licitud, que trobarà publicada a la web de la FTG i en l'espai Moodle de l'assignatura, al coordinador o coordinadora del TFG. També haurà de comptar amb el vistiplau del tutor o tutora, que es pot adjuntar en document a banda o bé es pot trametre via missatge de correu electrònic a l'alumne i al coordinador o coordinadora de TFG.

L'avaluació es durà a terme en dues convocatòries, una al mes de juny i una altra al setembre. No obstant, l'estudiant en podrà sol·licitar l'avançament al gener d'acord amb els procediments establerts en la Normativa acadèmica i de matrícula de grau i màster. Igualment, en cas de no superar la convocatòria de gener, es pot sol·licitar l'avançament de la segona convocatòria al juny.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	GUIA DE CENTRE DE TREBALL FI DE GRAU	FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA
---	---	---------------------------------------

## RESPONSABILITAT I ENCÀRREC DOCENT

La Facultat inclourà en l'encàrrec docent de cada curs el nombre de crèdits corresponents a TFG que pertoca a cada departament. Els criteris són:

- grau de Gestió en Turisme i Hoteleria: els crèdits de TFG es distribuïran de forma equilibrada entre els departaments d'Economia, Geografia i Gestió d'Empreses.
- grau de Geografia, Anàlisi Territorial i Sostenibilitat: els crèdits de TFG s'atribuiran al departament de Geografia.

## ASSIGNACIÓ/ELECCIÓ DE TEMES

El contingut del TFG pot tenir a veure amb qualsevol dels grans àmbits d'estudi de cada ensenyament. El TFG pot tractar sobre un tema d'interès relacionat amb les assignatures de Pràctiques Acadèmiques Externes que hagi cursat l'estudiant, però en aquest cas s'exclou la simple explicació dels treballs efectuats en les Pràctiques Externes.

L'estudiant indicarà les seves preferències de tema del TFG en un formulari que s'haurà d'omplir i dipositar en l'espai de l'assignatura del campus virtual de formació de la URV (Moodle) en el termini fixat pel coordinador o coordinadora de TFG, sempre abans d'iniciar el segon quadrimestre. El formulari permetrà triar entre:

- els grans àmbits de contingut de cada ensenyament, en cas que l'alumne no tingui una idea definida sobre el tema del TFG.
- si és el cas, propostes concretes de temes o treballs específics proposats pels professors de cada ensenyament.
- propostes concretes no predefinides, indicades pel mateix alumne
- propostes a realitzar en el marc del Programa d'Aprenentatge Servei de la URV. Per a això, el coordinador o coordinadora del TFG informarà cada any de les possibilitats d'acollir-se a treballs dins aquest programa i, si hi ha cap alumne interessat, valorarà la conveniència de la proposta i acceptarà o no l'inici dels tràmits dins de la URV.


En qualsevol cas, la concreció final del tema es farà d'acord amb el tutor o tutora seleccionat pel coordinador o coordinadora del TFG, qui tindrà en compte les preferències dels estudiants recollides en el formulari i també el seu itinerari curricular.

En el cas del TFG Dual el tema a desenvolupar serà consensuat amb l'entitat col·laboradora i posteriorment quedarà recollit en el conveni específic de TFG Dual com un annex al conveni marc de col·laboració acadèmica signat amb l'entitat d'acollida. Dins d'aquest conveni específic també s'indicarà que l'estudiant ha de dedicar 45 hores de treball en l'empresa per desenvolupar el TFG Dual, la resta de temps dedicat es considerarà com treball autònom de l'estudiant destinat a la recerca de fonts d'informació, contextualització i objectius, redacció i exposició i tutories i reunions amb el seu tutor acadèmic.

*Revisada SGA i GPQ*

*Aprovada per Junta de Facultat el 25.03.2021*

*Modificada per Junta de Facultat el 19.04.2024*

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	GUIA DE CENTRE DE TREBALL FI DE GRAU	FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA
---	---	---------------------------------------

## DIRECCIÓ DELS TREBALLS

El TFG s'haurà de dur a terme sota l'orientació d'un professor tutor o professora tutora de TFG, que tindrà les següents responsabilitats:

- Actuar com a dinamitzador/a i facilitador/a del procés d'aprenentatge.
- Fer el seguiment de l'elaboració del TFG mitjançant tutories.
- Donar el vistiplau al treball per tal que pugui ser avaluat, mitjançant un informe favorable.
- Fer l'avaluació de la memòria escrita i del seguiment.
- Participar, si s'escau, en la comissió avaluadora del TFG.

L'assignació del tutor o tutora la farà el coordinador o coordinadora del TFG a partir de la disponibilitat de professorat que aparegui al POA com a tutors/es de TFG. Excepcionalment, podrà escollir entre altres professors o professores de l'ensenyament.

Quan l'estudiant hagi de desenvolupar tot el TFG o una part significativa d'aquest en institucions o organismes diferents de la URV, com en el TFG Dual, a més del/de la professor/a tutor/a ha de tenir un tutor/a de la institució perquè li presti col·laboració en la definició del contingut del TFG i en el seu desenvolupament. En aquest cas, cal que la col·laboració quedi coberta per un conveni entre el centre i la institució o organisme.

Les característiques i freqüència de la tutoria del TFG dependran dels crèdits del treball i del criteri del tutor o tutora. Per exemple, per a la seva presentació a la convocatòria de juny es recomana que:


- en iniciar-se el segon quadrimestre la selecció de tema i de tutor/a estiguin ja definits.
- en finalitzar el mes de març estigui definida l'estructura del treball, principals fonts i metodologia.
- en finalitzar el mes de maig estigui redactat un esborrany sencer del treball per poder dedicar el juny a revisió de resultats, conclusions i edició.

Les tutories principals podran fer-se presencials o per videoconferència, podent utilitzar-se el correu electrònic o altres mitjans per a aspectes puntuals.

## AVALUACIÓ

### Memòria escrita

El TFG es pujarà a l'espai virtual de formació (Moodle) junt amb la sol·licitud d'avaluació i l'informe favorable del tutor o tutora, o bé la referència al correu electrònic amb el seu vistiplau.

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	GUIA DE CENTRE DE TREBALL FI DE GRAU	FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA
---	---	---------------------------------------

El TFG podrà ser redactat en català, castellà o anglès. En aquest últim cas l'estudiant haurà d'indicar-ho expressament en el moment d'omplir el formulari inicial de selecció de temes de TFG, per tal que el coordinador o coordinadora de TFG pugui adjudicar com a tutor o tutora un professor o professora competent en llengua anglesa.

El treball ha de ser original de l'autor o autora de tal manera que les cites hauran d'estar clarament identificades i, per tant, es prohibeix el plagi provinent de qualsevol font.

Les notes a peu de pàgina (les referències bibliogràfiques, de fonts o altre material consultat) i la bibliografia (la relació bibliogràfica, de fonts o altre material) hauran de seguir les indicacions que s'exposen a l'apartat de Suport en la pàgina web del CRAI. Cal tenir en compte que es valorarà positivament la consulta suficient de bibliografia o material estranger.

En els annexos es podrà incloure la documentació i material utilitzat rellevants pel treball.

Altres aspectes formals de la memòria escrita estaran publicats a l'espai de l'entorn virtual de formació de l'assignatura i/o en la guia específica de cada ensenyament.

### **Presentació oral**

Els estudiants han de defensar el TFG de forma pública i presencial. No obstant això, amb caràcter excepcional i després d'una sol·licitud formal i motivada signada per l'estudiant i el tutor o tutora, la Facultat podrà autoritzar la defensa a distància de forma virtual, sempre que es produeixin les condicions tècniques, administratives i econòmiques que en permetin la viabilitat.

En els casos sotmesos al deure de confidencialitat, l'acte de defensa pública s'adaptarà a aquesta circumstància.

Per a la realització de la defensa serà necessari el vistiplau del tutor o tutora del TFG adreçat al coordinador o coordinadora del TFG, bé sigui en document específic signat pel tutor o tutora, o bé amb un correu electrònic dirigit tant a l'alumne com al coordinador o coordinadora corresponent.

L'estudiant haurà de pujar en l'entorn virtual de l'assignatura (Moodle), fins al dia anterior a la data que li sigui assignada per a la presentació i defensa del TFG, una còpia del material de suport que utilitzarà en la presentació oral.

La durada de la presentació (exposició i preguntes) s'indica a la guia docent, a l'espai virtual (Moodle) i/ la guia específica de cada ensenyament.


### **Comissió Avaluadora**

Hi haurà una comissió avaluadora per a cadascun dels treballs presentats.

*Revisada SGA i GPQ*

*Aprovada per Junta de Facultat el 25.03.2021*

*Modificada per Junta de Facultat el 19.04.2024*

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	GUIA DE CENTRE DE TREBALL FI DE GRAU	FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA
---	---	---------------------------------------

Estarà constituïda per 3 professors/es de l'ensenyament, preferentment que tinguin assignada docència en el POA com a tutors o tutores del TFG. El propi tutor o tutora del TFG a presentar formarà part de la comissió.

En el cas que l'estudiant opti per presentar el TFG en anglès, a la Comissió Avaluadora hi haurà d'haver com a mínim un membre acreditat per poder avaluar en aquesta llengua.

El coordinador o coordinadora del TFG organitzarà tant les comissions com l'avaluació de la defensa oral.

Pel que fa al sistema de qualificació, en el cas TFG del grau de Geografia, Anàlisi Territorial i Sostenibilitat, la Comissió Avaluadora qualificarà tant la memòria escrita com la presentació oral. En el cas del TFG del grau de Gestió de Turisme i Hoteleria la Comissió Avaluadora qualificarà la presentació oral i validarà la nota final de l'assignatura.

Donada la naturalesa del TFG Dual, de la memòria escrita, el tutor o tutora de la institució valorarà i avaluarà les aportacions i aprofundiment del tema desenvolupat des d'un punt de vista professional, així com l'actitud i el seguiment de l'estudiant. De manera que la nota final de la memòria i del seguiment vindran donades per les avaluacions dels dos tutors del TFG Dual (l'acadèmic i el de la institució).

### **Continguts de l'avaluació**

La nota final de l'assignatura vindrà donada per:

- La nota del seguiment de les tutories acadèmiques al llarg de la titulació i la nota del seguiment de l'elaboració del treball.
- La nota de la memòria escrita.
- La nota de la presentació oral.


Els percentatges sobre la nota final de cadascun d'aquests elements s'indicaran a la guia docent de cadascuna de les assignatures. Els criteris específics a valorar en cada cas s'exposaran en un document específic a l'espai virtual de formació (Moodle) i/o a la guia específica de cada ensenyament. En tot cas, els grans punts a tenir en compte en l'avaluació de la memòria escrita són:

- La coherència de l'estructura del treball, el grau de compliment de les normes formals i la correcta expressió escrita.
- La claredat, concisió, realisme i rellevància dels objectius.
- L'adequació, comprensió i correcta citació de la bibliografia utilitzada i la correcta exposició del context territorial, legal o d'altres tipus que requereix el treball.
- L'adequació i justificació correcta de la metodologia i tècniques emprades.
- La coherència, profunditat, nivell de comprensió i esperit crític en relació als continguts i anàlisi desenvolupats.
- La claredat i coherència de les conclusions i propostes.

*Revisada SGA i GPQ*

*Aprovada per Junta de Facultat el 25.03.2021*

*Modificada per Junta de Facultat el 19.04.2024*

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	GUIA DE CENTRE DE TREBALL FI DE GRAU	FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA
---	---	---------------------------------------

- L'adequació i correcte ús de les fonts bibliogràfiques i altres tipus en relació als objectius del treball.
- El grau d'aplicació dels resultats o bé el seu potencial per estimular futures investigacions.

En el cas de la presentació oral, es tindran en compte els següents punts:

- Claredat i capacitat de síntesi dels continguts de la feina.
- Respostes a les qüestions plantejades pels membres de tribunal.
- Habilitat comunicativa.
- Ajust a el temps d'exposició.
- Qualitat i adequació de la presentació.

En el cas del seguiment de les tutories, es valorarà:

- Assistència, preparació i aprofitament de les reunions programades amb el tutor o tutora.
- Seguiment de les recomanacions del tutor o tutora.
- Nombre de contactes i revisions realitzades.

### **Qualificació**

Els períodes de qualificació dels TFG seran establerts d'acord amb el calendari acadèmic del centre i la Normativa de docència de la URV.


La revisió seguirà el procediment establert per la Normativa acadèmica i de matrícula de grau de la URV, que consta de les següents possibilitats:

-revisió ordinària: dintre dels sis dies següents a la notificació de la qualificació. Si el treball no ha arribat a l'acte de defensa, la revisió s'ha de fer entre el tutor o tutora del treball i l'estudiant. Si el treball ha estat defensat, la revisió s'ha de fer amb el secretari o secretària del tribunal d'avaluació i l'estudiant.

-reclamació davant del departament: si, un cop efectuada la revisió ordinària, l'estudiant no està d'acord amb la qualificació obtinguda a l'acta, pot efectuar una reclamació davant del director del departament corresponent o bé al tutor del treball -en cas que el treball no s'hagi presentat- o bé al secretari de la comissió avaluadora -en cas que el treball s'hagi presentat-. La reclamació ha de presentar-se dintre dels sis dies següents a la revisió ordinària. El departament ha de crear un tribunal nou per a valorar si la qualificació és correcta.

-recurs d'alçada davant el/la rector/a: si no s'està d'acord amb la resolució del tribunal del departament, es pot interposar un recurs d'alçada davant la rectora, que tanmateix només podrà avaluar si s'han complert els aspectes formals de procediment de la revisió.



 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	GUIA DE CENTRE DE TREBALL FI DE GRAU	FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA
---	---	---------------------------------------

## PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL I DIPÒSIT DELS TREBALLS

Els drets de propietat intel·lectual o de propietat industrial dels TFG s'han de regular en els termes i condicions previstos a la legislació vigent. En qualsevol cas, en tot ús que es pugui fer dels TFG, sempre s'hi ha de fer constar l'autoria, la naturalesa del treball i la vinculació amb la URV.

Els TFG s'han de dipositar al Repositori Institucional de la URV, d'acord amb les normes que s'especifiquen en la web del CRAI de la URV ( <http://repositori.urv.cat/ca/entrar-document/> ) i de les quals s'informarà en l'espai virtual de formació (Moodle) i/o en la guia específica de cada ensenyament. Els que obtinguin una qualificació igual o superior a 8 seran visibles i de lliure consulta per a usos docents, de recerca o d'estudi personal.

En el cas de circumstàncies excepcionals, com poden ser, entre d'altres, la participació d'empreses, l'existència de convenis de confidencialitat amb empreses o la possibilitat de generació de patents que recaiguin sobre el contingut del TFG, la facultat habilitarà el procediment oportú per tal de garantir la no publicitat d'aquests aspectes.


## CONFIDENCIALITAT

1. L'estudiant que vulgui fer un TFG que inclogui informació confidencial haurà de comunicar-ho al coordinador/a del TFG.
2. Per tal d'acollir-se a la present normativa, l'estudiant ha d'adjuntar a la sol·licitud de títol i coordinador/a de TFG l'acord de confidencialitat segellat per l'entitat col·laboradora que es consideri propietària de la informació confidencial i signat pel representant legal d'aquesta. En el cas que el propietari/ària sigui una persona física, el document l'haurà de signar el mateix propietari/ària o el seu representant legal, el degà o degana o director o directora del Centre, el tutor o tutora i el mateix estudiant.
3. Es pot considerar informació confidencial la que sigui reconeguda com a tal per part d'una entitat legalment establerta, amb caràcter previ a l'execució del TFG motiu d'aquesta normativa. La informació confidencial es pot referir a mètodes, procediments, models, tècniques, circuits, programaris (software), etc. i a qualsevol altra susceptible de protecció legal.
4. Per motius de transparència acadèmica, en cap cas un TFG pot qualificar-se de confidencial en la seva totalitat.
5. El TFG amb informació confidencial tindrà dues versions de la documentació: l'íntegra i la reduïda (que és la versió pública que es dipositarà al Repositori Institucional de la URV). En totes dues versions s'hi afegirà com a preàmbul un full en què es farà constar que el TFG conté informació confidencial, i l'entitat o persona física propietària d'aquesta informació, incloent-hi la seva adreça postal completa.
6. A la versió íntegra es farà avinent la informació que es consideri confidencial en forma inequívoca i clara, bé en capçaleres o peus de pàgina o bé amb un segell visible. A la versió reduïda es farà constar, al lloc de la documentació absent, un full o fulls explicatius (de manera

*Revisada SGA i GPQ*

*Aprovada per Junta de Facultat el 25.03.2021*

*Modificada per Junta de Facultat el 19.04.2024*

 UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI	GUIA DE CENTRE DE TREBALL FI DE GRAU	FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA
---	---	---------------------------------------

simplificada) de la funció corresponent a la informació que hi manca, de tal manera que el conjunt del treball no perdi continuïtat. Aquesta versió haurà de contenir explícitament el vistiplau de l'entitat col·laboradora i serà la que quedarà dipositada al Repositori Institucional de la URV i, si és el cas, al repositori del centre, un cop defensat el TFG.

7. Per garantir la confidencialitat del TFG, cal incorporar al Repositori Institucional de la URV la versió reduïda del TFG, una còpia de l'acord de confidencialitat i la documentació que es demana a l'enllaç <http://repositori.urv.cat/ca/entrar-document/treballs-de-fi-de-grau/>.

8. La Facultat de Turisme i Geografia, com a tal, no accepta cap responsabilitat pel mal ús que es pugui fer de la informació confidencial, llevat del que fa referència a la responsabilitat individual que se'n pugui derivar.

9. Qualsevol persona o entitat que tingui interès a conèixer la informació confidencial d'aquests TFG s'haurà d'adreçar a l'entitat o persona física propietària que consti al full específic esmentat a l'apartat 5.