

FACULTAT DE TURISME I GEOGRAFIA
Grau en Geografia, Anàlisi Territorial i
Sostenibilitat
Pràctiques acadèmiques externes
INFORMACIÓ PER A LES EMPRESES O
INSTITUCIONS



UNIVERSITAT
ROVIRA I VIRGILI

INTRODUCCIÓ

La Facultat de Turisme i Geografia de la Universitat Rovira i Virgili té un especial interès per facilitar als seus alumnes l'apropament i la inserció al món laboral, així com per garantir el seu aprenentatge pràctic, tot aplicant els coneixements que s'adquireixen al llarg de l'ensenyament en empreses o institucions. Tot aquest procés s'articula a través de l'assignatura **Pràctiques Acadèmiques Externes**, que consisteix en la realització de pràctiques formatives amb l'objectiu de completar la formació universitària. Aquestes pràctiques s'emmarquen en el corresponent conveni subscrit entre la Universitat Rovira i Virgili i l'empresa o institució que acull l'estudiant.

Els alumnes del grau en Geografia, Anàlisi Territorial i Sostenibilitat de la URV hauran de cursar un total de **12 crèdits** de practiques de forma obligatòria, que són els que conformen l'assignatura **Pràctiques Acadèmiques Externes**. Aquesta assignatura s'ha de realitzar, preferentment, durant el **segon quadrimestre del quart curs** del grau en Geografia i Ordenació del Territori. L'alumne ha de realitzar un total de **275 hores** presencials a l'empresa o institució assignada.

Les pràctiques es realitzaran en empreses o institucions on es duguin a terme activitats o treballs relacionades amb els diferents camps de la Geografia, l'Anàlisi Territorial i la Sostenibilitat. La relació que s'estableix entre l'estudiant i l'empresa o institució és estrictament acadèmica i no laboral.

L'empresa o institució no està obligada a retribuir aquesta estada.

Acollir un alumne en pràctiques s'ha d'entendre com una activitat de formació i mai com la substitució d'un lloc de treball. Les empreses i institucions que acullin estudiants en pràctiques saben que aquest fet comporta esforços per la seva part, es converteixen en formadors dels futurs professionals, implicant-se en la responsabilitat de dotar als estudiants de l'habilitat d'aplicar a situacions reals els coneixements adquirits en el seu pas per les aules.

A canvi del compromís assumit per l'entitat col·laboradora, resulta natural que l'estudiant en pràctiques també hagi de brindar una certa utilitat i col·laborar en les activitats de l'empresa o institució que l'acull, però sense les responsabilitats pròpies de la realització d'una activitat professional.

És evident que es fa necessari buscar un equilibri entre ambdós aspectes, per un costat els serveis i la col·laboració prestats per l'estudiant en el funcionament operatiu de l'entitat que l'acull i, per altra banda, els esforços i recursos dedicats per aquesta entitat a la formació de l'estudiant, de tal forma que ambdós maximitzin les seves utilitats i vegin complertes les expectatives associades a aquesta experiència de col·laboració.

Així doncs, els alumnes tindran assignat un tutor acadèmic i un tutor responsable a l'empresa o institució on realitzin les pràctiques.

Les pràctiques acadèmiques externes es regeixen per l'establert a la següent normativa:

- L'Estatut de l'Estudiant Universitari, aprovat pel Reial Decret 1791/2010 de 30 de desembre.
- Reial decret 592/2014, d'11 de juliol, pel que es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- Normativa de pràctiques externes dels estudiants de la URV aprovada pel Consell de Govern el 20 de desembre de 2012 i modificada el 7 de març de 2013, el 27 d'abril de 2017, l'11 de juliol de 2019 i el 27 de juliol de 2020.
- Normativa pròpia sobre pràctiques acadèmiques externes de la FTG, aprovada en Junta de Facultat el 19 d'abril de 2023, que regula específicament la realització de pràctiques del pla d'estudis del centre.
- Normes internes de funcionament de l'assignatura de Pràctiques Acadèmiques Externes del Grau en Geografia, Anàlisi Territorial i Sostenibilitat.

2. SOL·LICITUD

Les empreses o institucions interessades en participar en la assignatura Pràctiques Acadèmiques Externes del Grau en Geografia, Anàlisi Territorial i Sostenibilitat acollint un o més alumnes poden adreçar-se al coordinador de pràctiques del grau enviant-li un missatge de correu a la seva atenció a l'adreça genèrica ftg@urv.cat . L'empresa/institució ha de proposar el perfil del/s lloc/s de pràctiques disponible/s per a l'acollida d'estudiants i indicar específicament les tasques a realitzar per part de l'estudiant en pràctiques.

Un cop aprovat per la coordinació de pràctiques del grau, caldrà elaborar i signar el conveni marc de col·laboració entre la URV i l'empresa o institució per a la realització de pràctiques. El model de conveni marc junt amb el formulari per a iniciar els tràmits per a la seva elaboració són accessibles a: <https://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/ocupacio-urv/empreses-i-institucions/convenis/>

Aquests tràmits s'han de fer preferentment durant el primer quadrimestre del curs escolar, per tal que els alumnes puguin realitzar les pràctiques acadèmiques externes durant el segon quadrimestre.

3. TASQUES DEL TUTOR DE L'EMPRESA O INSTITUCIÓ

El tutor designat per l'empresa o institució (tutor professional) haurà de responsabilitzar-se de la direcció i assessorament de l'estudiant, actuant de forma coordinada amb el tutor acadèmic, que és el coordinador de pràctiques del grau. Concretament, les tasques a realitzar pel tutor professional són les següents:

- Mantenir un contacte adequat amb el coordinador de les pràctiques del grau.
- Fixar el pla de treball de l'estudiant, d'acord amb el coordinador de pràctiques del grau.
- Introduir a l'estudiant en pràctiques a l'empresa o institució i orientar-lo en les tasques que haurà de realitzar.
- Fer un seguiment de les pràctiques efectuades per l'alumne.
- Informar al coordinador de pràctiques del grau de les incidències remarcables que detecti en el desenvolupament de les pràctiques.
- Participar en la valoració de les pràctiques de l'estudiant.

4. PERÍODE I HORARI DE REALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

- Les pràctiques de les assignatures s'hauran de dur a terme dins el calendari acadèmic. Hauran de començar com a molt tard al mes d'abril i finalitzar abans del 15 de juny. Extraordinàriament podran allargar-se fins al 30 de juny si així ho requereix l'especificitat del lloc de pràctiques i sempre d'acord amb els terminis de tancament d'actes.
- Si l'estada de pràctiques no s'acaba a temps en la primera convocatòria (juny), es podran continuar durant els mesos d'estiu i finalitzar, com a molt tard, el 15 de setembre, sempre amb el vistiplau del coordinador de pràctiques del grau i d'acord amb els terminis de tancament d'actes previstos cada any. El mes d'agost no es considera hàbil per a l'estada de pràctiques.
- En tot cas, podran fer-se pràctiques pensades per a l'estiu, però en la modalitat de pràctiques extracurriculars, mitjançant un conveni de pràctiques específic. Aquestes pràctiques no suposen l'obtenció dels crèdits acadèmics corresponents a les assignatures de Pràctiques Externes.
- El total d'hores de pràctiques a l'empresa o institució haurà de ser de 275.
- L'horari de pràctiques podrà ser a temps parcial o bé a temps complet. Aquest segon cas únicament es pot plantejar si l'alumne no té assignatures amb docència presencial durant el període acadèmic en què desenvolupa les pràctiques.
- La distribució de l'horari per dies i setmanes es farà d'acord amb les característiques de les pràctiques i amb el vistiplau del coordinador de pràctiques del grau.