

Des del seu inici, la Facultat de Turisme i Geografia (FTG) de la URV ha posat un especial interès en facilitar als seus alumnes l'apropament i la inserció en el món laboral, així com en garantir el seu aprenentatge pràctic. Tot això s'articula a través de les matèries de Pràctiques Externes, que consisteixen en la realització de programes de cooperació educativa amb empreses i institucions del sector del turisme i de l'oci. Aquests programes de cooperació educativa, de llarga tradició a universitats de tot el món, pretenen aconseguir la formació integral de l'alumne universitari facilitant un programa educatiu paral·lel a la universitat i a l'empresa, combinant la formació teòrica i la pràctica.

Dintre de la realització de pràctiques externes o formatives hi ha dues modalitats: Pràctiques externes curriculars i Pràctiques externes extracurriculars. Són pràctiques curriculars les que s'estableixen específicament com a tals al pla d'estudis i, consegüentment, comporten un reconeixement acadèmic. Són pràctiques extracurriculars les que no estan específicament incloses en els plans d'estudis. L'estudiant les realitza de forma voluntària durant els estudis i persegueixen el mateix objectiu formatiu que les pràctiques curriculars.

El següent document es refereix a les característiques i condicions per a acollir estudiants del **Màster universitari en Gestió de Destinacions Turístiques** de la Facultat de Turisme i Geografia de la URV en la modalitat de **pràctiques curriculars**. Per a la modalitat de pràctiques extracurriculars podeu consultar l'últim punt del mateix o consultar la informació de la Borsa de Treball de la URV, un dels serveis que presta el Servei d'Ocupació de la URV, que gestiona aquest tipus de pràctiques:

<http://www.urv.cat/ca/vida-campus/serveis/ocupacio-urv/>

Les pràctiques externes es regeixen pel que s'estableix en la següent normativa:

- L'Estatut de l'Estudiant Universitari, aprovat pel Reial Decret 1791/2010 de 30 de desembre.
- Reial decret 592/2014, de 11 de juliol, pel que es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- Normativa de pràctiques externes dels estudiants de la URV aprovada pel Consell de Govern el 20 de desembre de 2012 i modificada el 7 de març de 2013, del 27 d'abril de 2017 i de l'11 de juliol de 2019.
- Normativa pròpia sobre pràctiques externes de la FTG, aprovada en Junta de Facultat el 12 de març de 2013, que regula específicament la realització de pràctiques del pla d'estudis del centre.

- **Màster universitari en Gestió de Destinacions Turístiques**

El Màster universitari en Gestió de Destinacions Turístiques és un màster oficial de 60 crèdits ECTS, de duració que s'imparteix al llarg d'un curs acadèmic a la Facultat de Turisme i Geografia de la Universitat Rovira i Virgili. Aquest màster té com a principal objectiu formar professionals i investigadors amb coneixements avançats en la gestió estratègica i màrqueting de destinacions i territoris turístics. El programa desenvolupa especialment la capacitat d'innovació i lideratge per al desenvolupament competitiu i sostenible de l'activitat turística, a partir del reconeixement de la seva complexitat i transcendència econòmica, social i cultural.

El programa d'estudis del Màster universitari en Gestió de Destinacions Turístiques abraça el coneixement conceptual, analític, i crític sobre la gestió, planificació i governança de les destinacions i la seva promoció i comunicació enfront de les grans tendències que defineixen l'evolució present i futura de l'oci i de la mobilitat, tant a l'àmbit productiu-empresarial com a fenomen social.

Per a aconseguir els seus fins, a banda de cursar una sèrie de matèries obligatòries, tan instrumentals i metodològiques com d'anàlisi turístic, que s'imparteixen en modalitat online i/o presencial, el màster ofereix dues especialitzacions que es desenvolupen en el segon quadrimestre de forma presencial:

- Gestió i Governança de Destinacions
- Màrqueting i Branding de Destinacions

L'idioma majoritari d'impartició del Màster és el anglès, per la qual cosa la major part del nostre alumnat són estudiants estrangers que s'expressen normalment en aquesta llengua amb un nivell molt limitat de català o castellà.

Podeu consultar més informació al següent enllaç:

<https://www.urv.cat/es/estudios/masteres/oferta/destinos-turisticos/>

Una de les assignatures que els estudiants poden matricular en ambdues especialitats és l'assignatura de **Pràctiques Externes (Work Placement)**.

PRÀCTIQUES EXTERNES AL MÀSTER (WORK PLACEMENT).

Les pràctiques externes consisteixen en la realització per part de l'alumne d'una estada pràctica formativa. L'estada es realitza en una empresa o institució prèvia signatura d'un conveni de col·laboració entre la Universitat Rovira i Virgili i la pròpia institució. En el desenvolupament de l'estada l'estudiant ha d'aplicar les competències adquirides en el màster que el capacitin per al seu desenvolupament professional en el món laboral. La naturalesa de les pràctiques és un dels eixos formatius del perfil professionalitzador del màster.

És freqüent que el treball fet durant l'estada en pràctiques es faci servir per part de l'estudiant com cos central del seu Treball de Fi de Màster (TFM). També és possible, encara que no hi hagi cap obligació exigida a la entitat receptora, que la relació amb l'estudiant s'estengui més enllà del període de pràctiques curriculars, per exemple amb unes pràctiques extra-curriculars remunerades de major duració.

Els alumnes tindran assignats un tutor acadèmic a la Facultat (que ha de vetllar de la qualitat acadèmica del treball fet per l'estudiant i conduir-lo a la realització d'un TFM) i un tutor professional a l'empresa on realitzin les pràctiques, les funcions bàsiques dels quals seran: responsabilitzar-se de fixar el pla de treball, fer un seguiment de les pràctiques efectuades, participar en la valoració d'aquestes i, per últim, orientar a l'alumne per a la preparació d'una memòria del treball portat a terme i dels resultats d'aprenentatge obtinguts.

L'experiència formativa es concretaria en un conveni de col·laboració acadèmica signat entre la nostra Universitat i la vostra institució amb l'objectiu de acollir a l'estudiant en pràctiques, no implicaria cap tipus de relació laboral i, per tant, no implicaria cap tipus de remuneració ni cotització, l'estudiant quedarà emparat per la seva assegurança escolar, tot i que si voleu podeu oferir una remuneració o borsa d'ajut.

Per part de l'entitat acollidora caldria, evidentment, el vostre compromís en la formació pràctica de l'estudiant i la vostra participació a l'avaluació posterior. Aquest compromís, segons la normativa legal que regula la realització d'aquestes pràctiques, s'ha de concretar en la proposta d'un projecte formatiu on proposeu, entre d'altres dades, les activitats que l'estudiant durà a terme i que seran posteriorment avaluades (segons un informe model que us farem arribar quan tingueu algun estudiant fent pràctiques amb vosaltres).

- **Duració i activitats a realitzar a les pràctiques del màster**

Aquesta assignatura té una càrrega acadèmica de 6 crèdits ECTS, el que implica la realització de **125 hores** de pràctiques a l'empresa o entitat acollidora.

Donat el nivell, se segon cicle, la especificitat de l'ensenyament i que moltes vegades els nostres estudiants ja compten amb experiència laboral, en aquestes pràctiques, demanem que la participació dels estudiants a l'entitat acollidora es concreti en la participació en **projectes específics de caire estratègic** on pugui posar en pràctica i aportar les competències adquirides durant el curs (**plantejaments estratègics, estudis de mercats i de marques, anàlisi d'impacte, estudi d'opinions, disseny i estudi de viabilitat de nous productes, avaluació de polítiques, campanyes de comunicació, etc.**). Com

hem dit més amunt, normalment els estudiants poden continuar desenvolupant aquests projectes a seu treball de fi de màster.

Òbviament l'estudiant també pot participar en les operacions 'rutinàries', de l'entitat acollidora però de paral·lela al desenvolupament de l'esmentat projecte.

Aquestes activitats i el desenvolupament d'aquests projectes poder fer-se **tant en modalitat presencial com a través de teletreball** o una combinació de ambdues formes de treballar.

Cal tenir que donat que l'idioma majoritari d'impartició del Màster és el anglès, una part important del nostre alumnat són estudiants estrangers que s'expressen normalment en aquesta llengua amb un nivell molt limitat de català o castellà. Tot això, també comptem amb estudiants catalans i espanyols i, en tot cas, sempre mirarem de trobar un perfil d'estudiant adient per a les vostres propostes.

- **Període de realització de les pràctiques externes.**

Normalment, aquesta estada de pràctiques es desenvolupa **durant els mesos de maig-juny**, i, per a encabir-les, l'empresa acollidora pacta amb l'alumne assignat el calendari específic en el que es portaran a terme.

Tot això podem plantejar fer-les **en qualsevol moment de l'any**, fent-les abans d'aquestes dates o incloent els mesos d'estiu.

- **Procediment per a acollir estudiants en pràctiques.**

Al màster mantenim una estreta relació amb els nostres estudiants i abans d'iniciar les seves pràctiques ja hem tractar amb ells possibles temàtiques on desenvolupar, tant les pràctiques com els seus TFM. Amb aquesta informació busquen empreses i entitats, que normalment col·laboren amb vosaltres, on les puguin desenvolupar. Per això, **normalment som nosaltres qui contactem amb les empreses plantejant-les la seva col·laboració.**

Tot això, el procés també pot fer-se a la inversa de tal manera que, si teniu algun projecte en ment que voleu desenvolupar **també podeu proposar-nos una proposta de pràctiques** i junts buscarem un perfil d'estudiant adient per a porta-les a terme.

Per a formalitzar les propostes d'aquests projectes formatius, i tenir també les dades necessàries per al posterior conveni, disposeu d'un formulari de proposta de pràctiques que caldria omplir si voleu fer-nos alguna proposta i participar en

aquest tipus d'experiència. El podeu trobar al menú de la part dreta de l'apartat de les pràctiques externes del màster a la nostra web:

<http://www.ftg.urv.cat/ca/col-laboradors/info-empreses-master-gdt/>

Ens el podeu fer arribar per mail a la direcció de correu electrònic del coordinador de l'assignatura: jesus.angla@urv.cat. Si us plau, al tema del mail indiqueu "proposta de pràctiques de màster".

- **Avantatges d'acollir alumnes en pràctiques per a les empreses i entitats col·laboradores?**

En tots els casos, la relació que s'estableix entre l'estudiant i l'empresa o la institució és estrictament acadèmica i no laboral. Tenint en compte que les pràctiques són estrictament acadèmiques, les prestacions socials de l'alumne/a queden cobertes per la seva assegurança escolar.

L'empresa no està obligada a retribuir aquesta estada atès que té un caràcter exclusivament acadèmic. Aquestes pràctiques no suposen l'existència de cap tipus de relació laboral entre l'empresa i l'alumne sinó una relació acadèmica.

Tot i que en aquest tipus de pràctiques l'empresa no està obligada a retribuir aquesta estada, **pot optar per oferir una bossa d'ajuda** per als desplaçaments dels estudiants. En aquest cas, tot i que continua tractant-se d'una col·laboració acadèmica, cal donar d'alta a l'estudiant en la Seguretat Social. Tot i això, segons la modificació del Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, **les cotitzacions a la Seguretat Social de les pràctiques CURRICULARS són bonificades al 100%**, (establert per la disposició addicional 25^a del Real Decreto-ley 8/2014, de 4 de julio, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, publicat al BOE el 5 de juliol).

És a dir, si les pràctiques curriculars són remunerades, tindreu que donar d'alta a l'alumne en la Seguretat Social però no caldrà pagar la seva cotització.

Si les pràctiques curriculars no són remunerades no caldrà donar d'alta a l'estudiant en a Seguretat Social.

Altres avantatges:

- La tutorització és senzilla, normalment tan sols cal un projecte en el que l'estudiant pogués participar i un mínim de seguiment, es tracta d'estudiants molt autònoms i amb experiència professional prèvia, es tractaria de plantejar-les els objectius i desenvoluparíem d'una forma

autònoma el treball, evidentment amb un mínim d'acompanyament i amb tot contacte amb vosaltres que considereu oportú.

- Poden fer-se via online, no necessitaríem un espai físic, tot i que si voleu també poden ser presencials i col·laborar també en tasques de la gestió diària.
- Podeu plantejar la seva realització en qualsevol moment del segon semestre de l'any acadèmic incloent, a més a més, els mesos d'estiu. (febrer-setembre).
- Des de la facultat donem la màxima flexibilitat a l'hora d'encaixar un horari de pràctiques compatible amb els interessos de l'empresa i l'alumne. L'única limitació imposada és que es respectin els horaris de classe i exàmens de l'estudiant.

- **La signatura dels convenis**

El RD 592/2014, que regula les pràctiques externes dels estudiants universitaris, exigeix la signatura d'un conveni marc de cooperació educativa entre la Universitat (la Universitat Rovira i Virgili, en aquest cas) i l'entitat col·laboradora, que signaran el rector de la Universitat i el representant de l'entitat col·laboradora que tingui el nomenament corresponent, si es tracta d'una entitat pública, o l'escriptura de poders corresponent, si es tracta d'una entitat privada. El conveni marc es signarà una vegada i tindrà vigència per als 4 cursos posteriors (evidentment, mentre que qualsevol de les dues parts vulgui rescindir-lo) i permetrà collir estudiants de qualsevol facultat de la Universitat.

Una vegada signat el conveni marc, per a cada pràctica concreta, és a dir, per a cada estudiant, serà necessari signar un annex amb les dades de la col·laboració concreta (el conveni específic que ja venien signant). Aquests annexos, els podrà signar una persona diferent a qui hagi signat el conveni marc. Per exemple, en una entitat amb diversos establiments, com una cadena hotelera, el conveni marc el signarà el gerent o càrrec corresponent de l'empresa i els annexos els podrà signar el director, o càrrec corresponent, de l'establiment concret als que s'incorpori l'estudiant.

Des del curs 2020-21, la URV exigeix la signatura digital dels convenis marc, però si no disposeu d'aquesta modalitat de signatura ens el podeu comunicar i el farem manual.

El conveni marc tan sols es signa una vegada, si ja teniu signat un conveni amb la URV passarem directament a signar l'annex, o conveni específic, quan s'hagi assignat un estudiant a la pràctica proposada. Si no sabeu o no recordeu si teniu un conveni marc actiu, poseu-vos en contacte amb el coordinador de pràctiques de la FTG i us ho confirmarem (jesus.angla@urv.cat).

Podeu consultar un model d'aquests convenis al menú de la dreta de l'apartat de les pràctiques del màster de la nostra web:

<http://www.ftg.urv.cat/ca/col-laboradors/info-empreses-master-gdt/>

- **Tasques ha de dur a terme el tutor de la empresa**

El tutor designat per l'empresa per a cada lloc de pràctiques haurà de **responsabilitzar-se de la direcció i assessorament de l'estudiant** actuant de forma coordinada amb el tutor acadèmic i el coordinador de pràctiques de la FTG. Concretament, les tasques a realitzar són les següents:

- Mantenir un contacte adequat amb el tutor acadèmic de les pràctiques de la facultat.
- Fixar la natura, finalitat i els principals objectius del projecte a desenvolupar per l'estudiant conjuntament amb el tutor acadèmic de les pràctiques i el tutor del TFM al que es vincularà (donat el cas).
- Introduir a l'estudiant en pràctiques a l'empresa i orientar-lo en les tasques que haurà de realitzar.
- Fer un seguiment de les pràctiques efectuades per l'alumne.
- Informar al tutor acadèmic de l'alumne de les incidències remarcables que detecti en el desenvolupament de les pràctiques.
- Participar en la valoració de les pràctiques de l'estudiant mitjançant un informe (segons model facilitat per la FTG) amb una valoració qualitativa i quantitativa de l'estada de pràctiques.

- **Seguiment i avaluació de les pràctiques.**

El seguiment de l'estudiant durant les pràctiques l'han de fer periòdicament el tutor o tutora professional i el tutor acadèmic o tutora acadèmica. Per realitzar el seguiment de les pràctiques els dos tutors (professional i acadèmic) s'han de coordinar en diferents moments del procés:

- Per concretar i pactar el projecte formatiu amb l'horari concret de les pràctiques.
- Per intercanviar informació per conèixer l'evolució de l'estudiant, possibles incidències, modificació del projecte formatiu en cas necessari.
- Per traspassar informació enfocada cap a l'avaluació i millora, si s'escau, de les pràctiques externes. L'entitat col·laboradora lliurarà l'informe final.

El tutor acadèmic de la universitat és qui ha d'avaluar les pràctiques desenvolupades de conformitat amb els procediments que estableixi la universitat, i ha d'emplenar l'informe de valoració corresponent.

El tutor acadèmic efectuarà la qualificació de l'assignatura a partir, entre d'altres, de les següents fonts d'informació:

- Per part del tutor professional:
 - Informe final del tutor professional
- Per part de l'estudiant:
 - Informes de seguiment
 - Memòria final de pràctiques

- **Es poden perllongar les pràctiques externes curriculars?**

Sí, una vegada finalitzat el període de pràctiques, l'empresa pot perllongar la seva vinculació amb l'alumne a partir d'un nou conveni de col·laboració, en aquest cas de pràctiques no curriculars. Per a fer-ho, només serà necessari que notifiqueu al coordinador de l'assignatura la intenció de fer-ho i realitzarem un nou conveni de pràctiques externes extracurriculars.

L'única diferència d'aquest tipus de pràctiques és que han de ser remunerades i per tant requereixen donar d'alta a l'estudiant a la Seguretat Social y liquidar la corresponent cotització.

El fet de que es tractin de pràctiques remunerades, comportarà la necessitat de fer la corresponent retenció per l'IRPF i, la de donar d'alta i cotitzar a la Seguretat Social pels estudiants que realitzin pràctiques externes remunerades, en compliment del Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació.

- **Més informació i dades de contacte**

Si necessiteu més informació no dubteu en posar-vos en contacte amb el coordinador de l'assignatura de Pràctiques Externes del Màster en Gestió de Destinacions Turístiques de la FTG.

- Jesús Angla Jiménez
- 977 297903
- jesus.angla@urv.cat